

Web メールおよびサポート Web メールシステム等の リニューアルについて

■リニューアルの概要

この度、「Web メール」と「サポート Web」を含めたメールシステムがリニューアルいたします。リニューアルで変更になる点は、次の通りです。

1. Web メールとサポート Web の画面デザインおよび画面構成が新しくなります。
2. Web メールとサポート Web のログイン画面が別画面となり、URL が変わります。

<リニューアル前 URL>

- サポート Web/Web メール

<https://sweb.miyazaki-catv.ne.jp/pc/>

<リニューアル後 URL>

- サポート Web

<https://sweb.miyazaki-catv.ne.jp/pc/> ※リニューアル前と変更なし

- Web メール

<https://webmail.miyazaki-catv.ne.jp/>

- リニューアル前のサポート Web/Web メール

<https://old-sweb.miyazaki-catv.ne.jp/pc/>

※リニューアル当日に【<https://sweb.miyazaki-catv.ne.jp/pc/>】から

【<https://old-sweb.miyazaki-catv.ne.jp/pc/>】に変更し、並行稼働します。

3. Web メールでは、以下の機能が新しく追加されます。
 - メール作成時のメールテンプレート作成機能
 - メール作成時の定型文作成機能
4. サポート Web では、以下の機能が新しく追加されます。
 - 自動返信機能

5. Web メールでは、以下の機能がなくなります。

- メール保護機能

※メール保護機能自体はなくなりますが、新 Web メール上でお客様にて作成したメールフォルダ内のメールデータは保護されます。よって、メールを保護したい場合は、フォルダを作成しそのフォルダへ移動させておくことで保護可能となります。

- メール自動振り分け機能

※受信箱にあるメールを、作成した振り分け条件に従ってフォルダ振り分けすることは可能です。受信したメールを自動でフォルダ振り分けすることはできません。

6. メールサーバ『mail.miyazaki-catv.ne.jp』に紐づく IP アドレスが変わります。

よって、メールソフトの設定で送信／受信サーバを『[218.216.62.104](#)』に設定されている方は、『[mail.miyazaki-catv.ne.jp](#)』へ変更をお願いします。

その際、メールソフト（Windows live メールは対象）によっては、メールソフトで『[サーバにメールのコピーをおく](#)』設定を有効にしている場合、[すでにメールソフトで受信したメールも再度受信することがあります](#)。重複受信を避けたい場合は、事前に旧 Web メールにてメールを削除することをお勧めします。

7. ユーザホームページサーバ『www.miyazaki-catv.ne.jp』に紐づく IP アドレスが

変わります。よって、FTP ソフトの設定で FTP アクセス先を『[218.216.62.106](#)』に設定されている方は、『[www.miyazaki-catv.ne.jp](#)』へ変更をお願いします。

8. 迷惑メール判定が、【SPAM】【SUSPECTED SPAM】の 2 パターンから、【SPAM】の 1 パターンになります。

■リニューアルに関するメールのデータの扱い

リニューアル時に移行されるデータと移行されないデータがあります。

1. 移行されるデータ

- ①メールアカウント、パスワード
- ②迷惑メール設定
- ③メール受信許可設定
- ④メール受信拒否設定
- ⑤メールフィルタ設定（ほかのアドレスへ転送する、着信通知、メールを破棄する）
- ⑥ユーザーホームページのデータ

2. 移行されないデータ

- ①メールデータ
- ②基本設定（差出人設定 等）
- ③署名設定
- ④アドレス帳
- ⑤メールフィルタ設定（フォルダに振り分ける）

■リニューアル後の旧サポート Web の閉鎖と旧 Web メール の取扱いについて

リニューアル後は旧サポート Web を閉鎖致します。具体的には下記の『サポート Web』ボタンを削除します。



よって、以下の5機能については新サポート Web でのみ操作可能となります。

- ①メールパスワード変更
- ②FTP パスワード変更
- ③一斉メール配信設定
- ④迷惑メール設定
- ⑤追加メールアドレス登録

なお、以下の5機能は旧 Web メール の『個人設定』にて内容の確認は可能です。ただし、旧 Web メール 上で行った変更は、新 Web メールには反映されませんので、設定内容変更は必ず新 Web メールおよび新サポート Web にて実施して頂きますようお願い致します。

- ①基本設定（差出人設定 等）
- ②署名設定
- ③メール受信拒否
- ④メール受信許可
- ⑤メールフィルタ

また、リニューアル後は旧 Web メールでのメール送受信はできません。旧 Web メールはあくまでリニューアル前のメールアドレスの確認や『個人設定』の内容を確認することのみ可能となっております。

■移行されるメール受信許可／拒否設定／メールフィルタ設定について

新 Web メールにおけるメール受信許可／拒否設定／メールフィルタ設定は、件数が 30 件までに制限されます。リニューアル作業日での旧サポート Web/Web メールから新サポート Web へのデータ移行は、設定された日付が新しいものから 30 件について移行する予定です。

リニューアル後も旧メールシステムは並行稼働(平成 29 年 4 月末の予定)しますので、旧 Web メールの内容を参照の上、新サポート Web の内容を変更することができます。

■移行されないデータについて

リニューアル後も旧メールシステムは並行稼働します。当日移行されないメールアドレス、基本設定(差出人設定 等)、署名設定、アドレス帳、メールフィルタ設定(フォルダに振り分ける)については、以下の取扱いとなります。

1. メールデータ

リニューアル後の並行運用期間中、旧メールシステムのメールアドレスを受信する方法は2つございます。

①メールソフトでの受信

お客様のパソコン等のメールソフトで受信すれば、新旧のメールシステムを意識することなく、メール受信できます。

②Web メール上での移行

新サポート Web にログインし、『メールアカウント詳細』画面の【旧システムメール同期】の【設定】ボタンをクリックすると、旧メールシステムから新メールシステムへ、メールアドレスが移行されます。



※【注意】既読メールが重複受信される可能性があります※

下記条件の両方に合致する方は、すでにメールソフトに受信したメールも、再度メールソフトにて受信してしまう可能性がありますので、ご注意頂く必要があります。

<条件1>メールソフトで『サーバにメールのコピーをおく』設定を有効

<条件2>【旧システムからのメール同期】ボタンで旧 Web メールから新 Web メールへメールデータの移行をした後に、メールソフトにてメール受信

<重複受信を回避する対処方法>

- 【旧システムからのメール同期】ボタンを押す前
 - 重複受信したくないメールを旧 Web メールにて削除
- 【旧システムからのメール同期】ボタンを押した後
 - 重複受信したくないメールを新 web メールにて削除

2. メールデータ以外のデータ

リニューアル前およびリニューアル後の並行運用中は旧 Web メールにて確認可能です。新 Web メールへの設定はお客様にて実施して頂きますようお願い致します。

-以上-